

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด(ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน)

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒ และตามบันทึกข้อความ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ชัย ๕๑๐๐๒.๑/๒๔๘
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงาน
เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน) วงเงินงบประมาณ
๓๗,๔๐๐.-บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วน
ร่วมของประชาชน)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัด
จ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้าย
อื่นๆ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ซึ่งพัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการ
รับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน รวม
๑	หมึก Samsang ML-๒๕๕๕ ND	๔	กล่อง	๔,๕๐๐	๑๘,๐๐๐
๒	หมึก Fuji Xerox Docuprint P๒๕๕ dw	๒	กล่อง	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐
๓	หมึก HP Deskjet ๑๕๑๐ black	๔	กล่อง	๑,๔๕๐	๕,๘๐๐
๔	หมึก HP Deskjet ๑๕๑๐ colour	๔	กล่อง	๑,๖๕๐	๖,๖๐๐
รวม ๔ รายการ เป็นเงิน					๓๗,๔๐๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๓๗,๔๐๐.-บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจาก
ราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐.-บาท) โดยใช้ราคาตามท้องตลาด


๘. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายใน กำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)


(ลงชื่อ)พ.จ.อ.....ประธานกรรมการ
(วรลพ แสนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน


(ลงชื่อ)จ.อ.....กรรมการ
(ปรีชา มะลิตา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางปริศรา ใจอดทน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน